

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Алёнушка» села Мелавое Губкинского района
Белгородской области

309175, Белгородская область, Губкинский район, село Мелавое, улица Парковая, дом 35

Согласовано:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 29
«Алёнушка» села Мелавое
Губкинского района
Белгородской области
Протокол № 3 от «28» марта 2025 г.

Утверждаю:

И.о. заведующим МБДОУ
«Детский сад № 29 «Алёнушка»
села Мелавое Губкинского района
Белгородской области
В.В. Жилина
Приказ № 39 от «28» марта 2025г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Алёнушка» села Мелавое
Губкинского района Белгородской области**

за период работы с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

Подготовили:

Жилина В.В. – и.о. заведующего,
Быканова Л.В. – представитель родительской
общественности.

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ	СТРАНИЦА
• Общие сведения об образовательной организации	3
• Аналитическая часть	3
I. Оценка образовательной деятельности	3
II. Оценка системы управления организации	5
III. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	9
IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса	12
V. Оценка кадрового обеспечения	13
VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	14
VII. Оценка материально-технической базы	15
VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	19
• Основные направления развития образовательного учреждения на следующий год	25
• Результаты анализа показателей деятельности организации	25

• Общие сведения об образовательной организации

Руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки РФ №1218 от 14.12.2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», приказом МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» № 185 от 28.12.2024 г. «О проведении процедуры самообследования» за 2024 год. Самообследование - представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием и качеством образовательного процесса.

Общая характеристика Учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Алёнушка» села Мелавое Губкинского района Белгородской области.

Сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка».

Расположен в приспособленном одноэтажном здании 1967 года постройки. Детский сад начал работу в 1991 году.

МБДОУрасположено по адресу: 309175, Белгородская область, Губкинский район, село Мелавое, улица Парковая, дом 35.

Телефон: 8(47241)6-67-83

Адрес электронной почты: tyuk.tiuk@yandex.ru

Адрес сайта: <https://ds-alyonushka-melavoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>

Учредитель: администрация Губкинского городского округа. Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации Губкинского городского округа.

График работы ДОУ: Понедельник – пятница – 7:00 – 17:30

Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной

И.о. заведующего – Жилина Виктория Васильевна имеет высшее педагогическое образование.

• АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. Оценка образовательной деятельности

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Алёнушка» села Мелавое Губкинского района Белгородской области функционирует с 1991 года. Здание приспособленное, одноэтажное, шлакоблочное. Режим работы ДОУ: 10,5 часов при пятидневной рабочей неделе. Фактическая наполняемость – 20 детей (1 разновозрастная группа). Срок обучения в детском саду: с момента поступления до выпуска в школу.

В период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 год контингент воспитанников среднее количество 2 дошкольника, на 31.12.2024 года количество детей в разновозрастной группе составило 1 воспитанник. Анализ движения контингента воспитанников показывает что, в период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 год – детей зачисленных нет.

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа. Среди детей воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении инвалидов нет. Длительность пребывания детей в дошкольном учреждении 10,5 часов. Режим работы с 7.00 до 17.30.

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» проектировалась и планировалась с учётом образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка».

В 2024 году образовательный процесс осуществлялся в соответствии с ФГОС ДО, был направлен на высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей) и всего общества; гарантирующих охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников. Образовательный процесс в ДОУ строится на комплексно-тематическом принципе, в основу которого положена интеграция разных образовательных областей (физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие) вокруг одной, общей темы. Выбор темы учитывает интересы детей, задачи развития и воспитания, текущие явления и яркие события. При комплексно-тематическом планировании чаще используются такие виды деятельности детей, как игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная, двигательная деятельность. При организации образовательного процесса используются следующие формы работы с детьми: непосредственно образовательная деятельность, культурные практики (встречи, праздники, развлечения), проекты. Каждая неделя имеет свою тематику.

При формировании плана организации непосредственно образовательной деятельности соблюден максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в соответствии с СанПин.

Первостепенной задачей работы коллектива МБДОУ в 2024 году было сохранение и укрепление физического и психического здоровья участников образовательного процесса через использование здоровьесберегающих технологий, поиск и внедрение эффективных форм оздоровления.

Оздоровительный режим в ДОО построен с учётом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния. Формами организации работы в данном направлении являются: двигательная деятельность детей в организованной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов: прогулок, экскурсий, утренней гимнастики и гимнастики после сна, организации подвижных игр, физкультминуток, закаливающих мероприятий, при воспитании культурно-гигиенических навыков. А также внедрение комплекса здоровьесберегающих технологий в работу с детьми. Осуществляется систематическое наблюдение за степенью адаптации детей раннего возраста к ДОУ.

В разновозрастной группе ведётся журнал здоровья, в которой отмечается группа здоровья ребенка, медицинская группа для занятий физкультурой, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. В них регулярно осуществлялись учет оздоровительных мероприятий, отслеживание заболеваемости и регулирование постепенности нагрузки после перенесённых заболеваний. Это обеспечило дифференцированный подход к каждому ребенку с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния.

Центральное место в системе работы ДОО отведено физкультурной и оздоровительной работе, которую в тесном сотрудничестве проводят воспитатель Жилина Виктория Васильевна, фельдшер Мелавского фельдшерско-акушерского пункта Сафиуллина Ольга Дорофеевна.

Воспитательная работа

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

II. Оценка системы управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

Система управления учреждением

Управляющая система состоит из двух блоков:

I блок - общественное управление:

Общее собрание трудового коллектива – разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения, выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами, заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

Педагогический совет – рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения и направление ее для согласования в Управляющий совет, определение направлений образовательной деятельности Учреждения, обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, принятие по согласованию с Управляющим советом учебного плана, принятие годового плана работы Учреждения, принятие решения об отчислении воспитанников из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность, разработка совместно с заведующим Учреждением и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения, заслушивание информации заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения об улучшении условий для реализации образовательной программы, рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.

Управляющий совет – согласование образовательной программы Учреждения, рассмотрение и принятие программы развития Учреждения, согласование режима занятий воспитанников, осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности, содействие привлечению внебюджетных средств, заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам

учебного и финансового года, определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания, согласование учебного плана, ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

II блок - административное управление, имеющее:

I уровень - заведующий детским садом. Заведующий самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально- психологические условия для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в ДООУ, утверждает стратегические документы (Образовательную программу, Программу развития и другие). Объект управления заведующего - весь коллектив дошкольной образовательной организации. Курирует вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно- воспитательного и лечебно-оздоровительного процессов, инновационную деятельность.

II уровень - воспитатель. Организует учебно-воспитательный процесс, создаёт условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников. Объект управления второго уровня – дети и их родители.

Таким образом, в дошкольной образовательной организации создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм.

График заседаний органов самоуправления Учреждения в 2024 году

№	Органы управления	Темы заседаний	Дата проведения Ответственные
1.	Общее собрание работников Учреждения	Заседание № 4 1.Выполнение условий Коллективного договора за 2023 г. 2. Выполнение соглашений по охране труда за 2023 г. 3. Об итогах социально-экономического развития учреждения за 2023 г. 4. Обсуждение и принятие локальных актов регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка». 5. Обсуждение и принятие инструктажей и программ стажировок по охране труда. 6. Обсуждение и принятие должностных инструкций и инструкций по охране труда.	31.01.2024г. Председатель: Тюк С.Е. Секретарь: Жилина В.В.
	Общее собрание работников Учреждения	Заседание № 5 1. Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период; 2. Обсуждение мероприятий плана летней оздоровительной работы; 3. Подготовка учреждений к новому учебному году; 4. Организация трудовой акции косметического ремонта. 5.Ознакомление с проектом плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год; 6. Обсуждение и утверждение Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки	19.06.2024г. Председатель: Жилина В.В. Секретарь: Воскобойник Н.И.

		профессиональных рисков для всех должностей согласно штатному расписанию.	
	Общее собрание работников Учреждения	Заседание № 1 1.Выборы председателя Общего собрания работников. 2.Выборы секретаря Общего собрания работников. 3.Итоги летней оздоровительной компании. 4. Утверждение графика работы для работников. 5. Комплектование групп и распределение нагрузки. 6. Распределение обязанностей по охране жизни и здоровья детей на 2024-2025 учебный год. 7. Состояние работы по ОТ и ТБ за 2023-2024 учебный год. 8.Обсуждение и утверждение план работы по организации ОТ и ОБЖ на 2024-2025 учебный год. 9. Состояние работы по ПБ за 2023-2024 учебный год. 10.Обсуждение и утверждение план мероприятий по противопожарной безопасности МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» на 2024-2025 учебный год 11. Выборы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 12.Выборы бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка». 13.Профилактические мероприятия по не распространению гриппа, ОРВИ и COVID.	21.08.2024г. Председатель: Жилина В.В. Секретарь: Воскобойник Н.И.
	Общее собрание работников Учреждения	Заседание № 2 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2024г. План мероприятий по сокращению заболеваемости и повышению индекса здоровья детей. 2. Организация детской деятельности в зимний период, подготовка к новомуднему утренику. 3.Анализ соблюдения требований СанПиН по организации питания детей 4. Утверждение графика отпусков. 5. Комплектование групп и распределение нагрузки.	02.12.2024г. Председатель: Жилина В.В. Секретарь: Воскобойник Н.И.
2.	Управляющий совет	Заседание № 1 1.Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 год 2. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания за 2023 год. 3. Заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам финансового года. 4. Мероприятия по обеспечению охраны и укреплению здоровья детей, выполнение санитарных норм. 5. Об утверждении документов по распределению стимулирующего фонда оплаты труда на период с 1.09.2023г. по 31.12.2023г.	01.02.2024г. Председатель: Жилина В.В. Секретарь: Воскобойник Н.И.
	Управляющий совет	Заседание № 2 1. Отчет заведующего МБДОУ о выполнении программы развития МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» за 2024 учебный го 2. Отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового 2023-2024 учебного года. 3. Об организации безопасных условий пребывания детей в МБДОУ в летний оздоровительный период. 4. Отчет о выполнении натуральных норм питания.	30.05.2024г. Председатель: Жилина В.В. Секретарь: Воскобойник Н.И.
	Управляющий совет	Заседание № 3 1. Рассмотрение, утверждение учебного плана (режима дня, расписания непосредственно образовательной деятельности, циклограммы деятельности) и	28.08.2024г. Председатель: Жилина В.В. Секретарь:

		календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение, обсуждение и утверждение Плана деятельности (плана работы) на 2024-2025 учебный год. 3. Об организации обеспечении охраны труда и безопасности пребывания детей в учреждении к новому учебному 2024-2025 г. 4. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 5.Согласование образовательной программы дошкольного образования и календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 6. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда за период работы с 01.01.2024 г. по 31.08.2024г.	Воскобойник Н.И.
	Управляющий совет	Заседание № 4 1. Организация питания детей в детском саду. 2. Рассмотрение и утверждение положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	27.12.2024г. Председатель: Жилина В.В. Секретарь: Воскобойник Н.И.
3.	Педагогический совет	Заседание № 3 1.Итоги тематической проверки «Организация работы в ДООУ по ранней профориентации дошкольников». 2. Ранняя профориентация в становлении личности ребенка-дошкольника, формы работы с дошкольниками по ранней профориентации (воспитатель). 3. Итоги оперативного контроля. 4. Рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования ДООУ за период работы с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. 5. Рассмотрение и утверждение Положения о порядке оформления возникновения, переводе и прекращении отношений между учреждением и родителями (законными представителями).	29.03.2024г. Председатель: Жилина В.В.
	Педагогический совет	Заседание № 4 1. Итоги реализации планирования деятельности на период с сентября 2022 по май 2023 учебного года. 2.Анализ заболеваемости. 3. Итоги фронтальной проверки в разновозрастной группе. 4.Итоги анкетирования родителей (удовлетворенность). 5. Психолого-коррекционная служба отчет. 6. Итоги мониторинга развивающей предметно-пространственной среды в МБДООУ с учетом ФГОС ДО за 2022-2023учебный год 7. Организация питания. 8. Результаты оперативного контроля. 9. Организация работы в летний оздоровительный период 10. Рассмотрение проекта образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования. 11. Рассмотрение и утверждение локальных актов.	31.05.2024г. Председатель: Жилина В.В.
	Педагогический совет	Заседание № 1 1.Выборы председателя Педагогического совета на новый 2024-2025 учебный год. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 2024 года. Итоги готовности к новому учебному году.	30.08.2024г. Председатель Жилина В.В.

		3. Рассмотрение Методических рекомендаций по планированию и реализации ОП ДОО. 4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы. 5. Рассмотрение, утверждение и принятие рабочей программы педагога на 2025-2028 учебный год. 6. Рассмотрение, утверждение учебного плана (режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности, сетка образовательной деятельности в режиме дня, циклограммы деятельности педагога и календарного учебного графика на 2024-2025гг. 7. Принятие годового плана деятельности ДОО на 2024–2025 учебный год. 8. Принятие договоров и планов работы с социумом на 2024-2025 учебный год. 9. Об утверждении плана работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год. 10. Об утверждении плана тематических недель на 2024-2025 учебный год «За безопасность дорожного движения!»	
--	--	--	--

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОО представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДОО;
- Трудовым договором с работниками;
- Коллективным договором ДОО;
- Договоры с родителями;
- Локальные акты, регламентирующие работу ДОО представлены на сайте.

МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» работает стабильно, чему способствуют:

1. Организация оптимальной системы управления.
2. Развитие материально-технической базы и создание предметно - пространственной среды.
3. Рациональная организация образовательного процесса, соответствующая возрастным возможностям детей и отвечающая требованиям санитарных правил.
4. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников и коллектива.
5. Система эффективной методической работы.

III. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики: педагогический мониторинг; наблюдения, итоговые занятия.

В течение года воспитатель осуществляла наблюдение в рамках образовательного процесса. По результатам наблюдений в разновозрастной группе у детей сформировались практические навыки и умения, расширился кругозор, любознательность, раскрылся творческий потенциал в соответствии со стандартом дошкольного образования.

Развитие всесторонних способностей, удовлетворение творческих интересов и возможностей – одно из важных направлений в современном образовательном процессе дошкольника.

В 2024 году ушел в школу 1 воспитанник. Выпускник по всем параметрам диагностики полностью готов к освоению программы начального общего образования. Так как целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их

формального сравнения с реальными достижениями детей. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождалось оценкой итогового развития детей, но при этом максимально приближенное достижение планируемых целевых ориентиров образовательной программы дошкольного образования стали достаточным основанием для обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования. У выпускника сформированы предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Коррекционно - развивающая работа

Много внимания уделялось сохранению психического здоровья детей. Согласно ФГОС ДО обеспечивались следующие психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

В течение учебного года воспитателем велась социально-психологическая работа с детьми в группе и в рамках деятельности ППк. Воспитатель проводила, с родителями активную просветительскую, социально-психологическую работу. Психологическое просвещение родителей осуществлялось в форме предоставления в информационном уголке группы и в онлайн-формате: консультаций, мастер-классов, и др. Большое внимание уделялось социально-личностно-коммуникативному развитию дошкольников, формированию у них навыков межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

У педагога формировалась потребность в пополнении психологических знаний, реализовывалось желание использовать их в практической деятельности. Активно в процесс психолого-педагогического просвещения вовлекались семьи воспитанников.

Психолого-педагогический консилиум

В детском саду налажена система комплексного психолого-педагогического сопровождения дошкольников посредством ПП - консилиума. Консилиум МБДОУ строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

Цель работы ППк: своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого - педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

Воспитатель решал следующие задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи в рамках, имеющихся в данном учреждении возможностей.

В результате если работа воспитателя не имеет положительной динамики в развитии, то в таком случае родителю рекомендуется обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Губкина (заключен договор о совместной деятельности).

Итоги образовательной деятельности

Основной целью деятельности МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии ФГОС ДО.

Образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования нацелен на реализацию развития личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности, охват следующих структурных единиц, представляющих определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- ✓ Социально - коммуникативное развитие;
- ✓ Познавательное развитие;
- ✓ Художественно-эстетическое развитие;
- ✓ Речевое развитие;
- ✓ Физическое развитие.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности; в ходе режимных моментов; самостоятельной деятельности детей, а так же в процессе взаимодействия с семьями воспитанников. Образовательный процесс в МБДОУ носит комплексный характер. Педагогическая деятельность с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

В соответствии с п.1.9. статьи 43 закона «Об образовании в Российской Федерации» педагог с уважением относится к воспитанникам, при организации образовательного процесса учитывают интересы и возможности каждого ребенка.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- ✓ Художественно-эстетическое развитие 92%;
- ✓ Социально-коммуникативное развитие 88%;
- ✓ Физическое развитие 86%;
- ✓ Познавательное развитие 85%;
- ✓ Речевое развитие 89%.

Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям по итогам 2024 года являются удовлетворительными.

Предметные задачи, поставленные в программе, по которой работает педагог, реализуется в практической деятельности с детьми нашего детского сада в полном объеме. Уровень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования можно считать достаточным, о чем свидетельствуют результаты мониторинга. Качество усвоения знаний воспитанниками составил - 88% . (86,6% в 2023году).

Воспитатель активно осваивает ФГОС и современные технологии, обеспечивающие полноценное и своевременное развитие детей. Внедрена комплексно-тематическая модель обучения, позволяющая решать образовательные задачи в игре, в бытовой деятельности, в процессе индивидуального общения.

Необходимо изменять устройство самой деятельности детей в процессе обучения, так чтобы между предметным содержанием мы получали метапредметный образовательный результат, означающий его универсальность по отношению и изучаемому материалу, т.е. учить способу деятельности, а не простому воспроизводству показанных действий. Это позволит ребенку освоенный деятельностной способ применять на разном материале и в разных предметных областях.

IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса

В 2024 году образовательный процесс осуществлялся с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, направленных на высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей) и всего общества; гарантирующих охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников.

Условия реализации примерной ОП ДО:

1. Материально-техническое обеспечение;
2. Кадровое обеспечение;
3. Психолого-педагогическое обеспечение;
4. Финансовые условия;
5. Условия развивающей предметно-пространственной среды.

Реализация проектов на муниципальном уровне Социально-педагогическое направление	
Наименование проекта	Сроки реализации
1. «Академия профессий» (Организация ранней профессиональной ориентации воспитанников дошкольных учреждений Губкинского городского округа)	с 16.01.2023 по 31.05.2024
2. «Я люблю Россию!» (Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников на примере знакомства с историей Отечества)	с 01. 02.2023 по 10.06.2024
3. «На неведомых дорожках» (Организация детского вояжа на территории Губкинского ГО)	с 01.08.2023 по 10.10.2024

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Согласно ФГОС ДО обеспечивались следующие психолого-педагогические условия реализации образовательной программы дошкольного образования:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Таким образом, условия осуществления организованной образовательной деятельности в ДОУ подчинены требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствуют всем нормативным документам и способствуют повышению качества образовательного процесса в дошкольном Учреждении.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

В 2024 году Учреждение было укомплектовано в полном объёме педагогическими кадрами, согласно штатному расписанию.

Качественный состав педагогических работников

Количество педагогов	Из них имеют высшее педагогическое образование	% от общего количества педагогов
1	1	100

Сведения о количестве педагогов МБДОУ, имеющих квалификационные категории

Количество педагогов	Из них имеют		Всего педагогов, имеющих данные категории	% педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию
	Первую категорию	Высшую категорию		
1	-	1	1	100

Участие педагогов ДОУ в методической работе

Педагоги ДОУ принимали активное участие в семинарах и конференциях муниципального уровня, заседаниях МО и секциях воспитателей ДОУ различной

направленности; очных и заочных конкурсах педагогического мастерства; проходили курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Показатель		Фактический показатель
Требования к информационно-образовательной среде основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Информационно-образовательная среда дошкольного образовательного учреждения обеспечивает:	
	-информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;	да
	- мониторинг и фиксация хода и результатов образовательного процесса;	да
	- мониторинг здоровья воспитанников;	да
	- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;	да
	- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	да
	а) воспитанников, их родителей (законных представителей)	да
	б) педагогических работников;	да
	в) органов управления в сфере образования;	да
	г) общественности	
	- % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ;	100
	- обеспечена поддержка применения ИКТ	да

Средства обучения и воспитания наряду с живым словом педагога являются важным компонентом образовательного процесса и элементом учебно-материальной базы МБДОУ. Являясь компонентом образовательного процесса, средства обучения оказывают большое влияние на все другие его компоненты - цели, содержание, формы, методы.

В ДОУ имеются средства учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:

- печатные (учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедиа мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
- аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы - образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях;
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные);
- учебные приборы (компас, барометр, колбы, и т.д.);
- тренажёры и спортивное оборудование.

Средства обучения и воспитания, используемые в МБДОУ для обеспечения образовательной деятельности, рассматриваются в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования как совокупность учебно-методических, материальных, дидактических ресурсов, обеспечивающих эффективное решение воспитательно-образовательных задач в

оптимальных условиях. Комплексное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках ООД по освоению Программы, но и при проведении режимных моментов. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям к условиям реализации основной образовательной программы.

В ДОУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в кабинете заведующего, группе детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В 2024 году в методический кабинет приобретена методическая литература в соответствии с требованиями ФГОС.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательной программы. В кабинете заведующего созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ДОУ включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В ДОУ учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Вывод: В ДОУ создано библиотечно-информационное обеспечение. Библиотечно-информационное обеспечение в 2024 году обновлялось в соответствии с новым законодательством и актуальными потребностями участников образовательных отношений, что позволяет педагогам эффективно планировать образовательную деятельность и совершенствовать свой образовательный уровень. В дальнейшем необходимо пополнять библиотечный фонд выходящими в печати новыми пособиями и методической литературой в соответствии с современными требованиями.

VII. Оценка материально-технической базы

Материально – техническая база МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» соответствует медико-социальным условиям пребывания детей; действующим СанПиН; требованиям безопасности и надежности; требованиям реализуемой общеобразовательной программы; возрастным возможностям детей.

Материально-техническая база включает в себя состояние здания, наличие благоустройства на территории детского сада, бытовые условия в группе. Здание детского сада одноэтажное приспособленное, общая площадь помещений 168,70 кв.м., имеется газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Групповая, спальная, столовая комнаты отделены друг от друга. Имеется один центральный вход и два запасных.

Общее состояние здания удовлетворительное, по периметру имеется металлическое ограждение.

В настоящее время детский сад оснащен специализированной детской мебелью. Вся мебель промаркирована в соответствии с СанПин. Группа МБДОУ оформлена в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО. В группе созданы центры развития, в которых имеется необходимое оборудование для организации всех видов деятельности дошкольников.

В июне 2024 года предметно-развивающая среда была пополнена благодаря финансированию ФГОС ДО на сумму 45000 рублей приобретены: костюмы по

профессиям; комплект по финансовой грамотности; развивающие пособия по патриотическому воспитанию; игровое пособие по Алгоритмике.

В августе 2024 года был проведен мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. В результате установлено, что МБДОУ в целом оснащен в соответствии с требованиями ФГОС ДО на 89 %.

Более подробно материально-техническую базу можно увидеть из следующей таблицы:

№ п/п	Наименование показателя	
1	Общая площадь земельного участка, на котором расположено образовательное учреждение - (м ²)	871,0
2	Общая площадь всех зданий образовательного учреждения - (м ²)	168,70
3	Наименование зданий и сооружений, входящих в учреждение: Для каждого здания и сооружения указать: а) год постройки; б) проектная мощность - (уч. мест); в) общее количество мест в соответствии с лицензионными показателями - (уч. мест); г) площадь - (м ²); д) этажность - (кол-во)	Одно здание приспособленное: а) 1967г.; б) одногрупповой; в) 20 детей; г) 168,70; д) одноэтажное.
4	Общее количество детей на 01.01.2024 г. (чел.)	2
5	Общее количество спальных, групповых, специализированных помещений и т.д. всего - (ед.) в том числе: а) групповых помещений – (ед.); б) спальных помещений – (ед.); в) методических кабинетов – (ед.); и т.д.	- 11 а) 2; б) 2; в) кабинет завед. – 1; г) столовая -1; д) кухня- 1; е) кладовая-1; ж) туалет-1; з) раздевалка-1; и) электрощитовая -1
6	Учреждение имеет или нет:	
6.1	спортивный зал - (м ²) размеры	нет
6.2	Здание плавательного бассейна – (м ²) Размеры бассейна - (длина - ширина)	нет
6.3	учебно-опытный земельный участок, - (м ²)	нет
7	Имеет ли учреждение пищеблок – (м ² /кол. /мест)	18,9/20
8	Здания ДОУ, требующие комплексного капитального ремонта – (наименование зданий, м ²)	нет
9	Дата проведения последнего комплексного капитального ремонта – (наименование зданий, м ²)	нет
10	Здания, имеющие водопровод - (наименование зданий)	детский сад
11	Количество зданий, отапливаемых посредством: а) центрального отопления б) собственной котельной в) котельной на бытовых котлах	- - 1
12	Здания, имеющие канализацию - (наименование зданий)	детский сад

13	Наличие паспорта благоустройства - (да или нет)		да
14	Наличие медицинского кабинета - (да, м ² или нет)		нет
15	Наличие медицинского пункта - (да, м ² или нет): - наименование кабинетов и их площади – (наимен., м ²)		нет
16	Перечень автотранспортных средств (АТС), предназначенных для перевозки детей - (марка/номерной знак/ год выпуска/ количество пассажирских мест/место парковки)		нет
16.1	Из них:	- соответствующие ГОСТ Р 51160-98 - (марка/номерной знак);	нет
		- оборудованные аппаратурой ССН ГЛОНАСС - (марка/номерной знак).	нет
17	Перечень АТС, предназначенных для перевозки детей и находящихся на балансе других организаций (предприятий) - (марка/ номерной знак/ год выпуска)		нет
18	Количество (всего) детей, для которых организован подвоз - (чел.)		нет
19	Перечень АТС, предназначенных для хозяйственных нужд - (марка/номерной знак/год выпуска/место парковки)		нет
20	Наличие паспорта дошкольного образовательного учреждения по безопасности дорожного движения (БДД) – (да или нет)		да
21	Обеспеченность персонала ДОУ носилками для эвакуации маломобильных групп детей – (да или нет)		нет
22	Оснащенность ДОУ учреждения средствами индивидуальной защиты органов дыхания (Противогазы, ГДЗК) - (в % от общего количества сотрудников и детей)		нет
23	Наличие пожарной сигнализации (АПС) - (да или нет)		да
24	Вывод сигнала АПС на пульт ЕСС-01 пожарной охраны – (да или нет)		да
25	Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре - (да или нет)		да
26	Оснащенность молниезащитой - (да или нет)		да
27	Оснащенность автоматической системой дымоудаления - (да или нет)		нет
28	Наличие пожарных гидрантов, водоемов - (ед.)		1
29	Удаление дошкольного образовательного учреждения от ближайшего пожарного подразделения - (км)		25
30	Наличие пожарных кранов и рукавов - (да, кол. или нет)		нет
31	Количество огнетушителей – (ед.)		6
32	Наличие пожарной декларации - (да или нет)		да
33	Наличие паспорта комплексной безопасности - (да или нет)		да
34	Наличие системы аварийного освещения – (да или нет)		нет

	нет)	
35	Наличие исправной системы видеонаблюдения (СВН) - (да или нет)	да
36	Количество видеокамер (на территории /внутри здания)	4/1
37	Наличие исправной кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП) - (да или нет)	да
38	Наличие телефонной проводной (стационарной) связи - (да или нет), (кол-во абонентских номеров)	да 1
39	Наличие ограждения территории ДООУ по всему периметру - (да исправно), (да не исправно), (отсутствует)	да исправно
40	Наличие наружного освещения: - территории - (да или нет); - периметра ограждения – (да или нет).	да да
41	Охрана ДООУ специалистами (людьми) из: а) частное охранное предприятие (ЧОП) - (чел.); б) ФГУП «Охрана» - (чел.); в) вневедомственная охрана (ОВО при УВД) - (чел.); г) штатные сторожа - (чел.); д) другие виды охраны - (чел.); е) физическая охрана отсутствует – (да или нет) .	а) - б) - в) - г) 3 д)- е) нет
42	Наличие системы контроля доступа - (да или нет)	нет
43	Наличие технических средств охраны (звонок, домофон, турникет, видеодомофон, датчики движения и т. п.) - (да или нет)	нет
44	Наличие паспорта антитеррористической защищенности ДООУ – (да или нет)	да

Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе наш детский сад имеет необходимое техническое оборудование, программное обеспечение, методическое сопровождение. Имеется точка доступа к сети Интернет.

Оборудование	Количество
Компьютер	1
Копировальная техника	1
Принтер	1
Мультимедийный проектор	1
Интерактивная доска	1

Педагог ДООУ имеет возможность работать за компьютером в кабинете заведующего, имеющим выход в сеть Интернет, что позволяет систематизировать материал из опыта работы в персональных электронных папках, в последующем использовать его для прохождения процедуры аттестации через электронный мониторинг образовательных учреждений (ЭМОУ).

Для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса на территории МБДООУ оборудована игровая площадка с травяным покрытием, оснащённые гимнастическим оборудованием (горка, лесенка - дуга, турник), песочницей, детскими столиками и скамейками, теньевым навесом.

В целом материально – техническое оснащение детского сада позволяет реализовывать воспитательно – образовательный процесс и здоровьесберегающую работу в свете федерального образовательного стандарта. За истекший год материальная база претерпела качественные изменения.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Образовательная деятельность учреждения учебный план дошкольного учреждения в 2024 году строился в соответствии с образовательной программой и на основе ФГОС ДО и с учетом требований СанПиН.

Объем недельной нагрузки организованной образовательной деятельности

Разновозрастная группа	Возраст детей	Недельная нагрузка, включая реализацию дополнительных программ	Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности	Объем образ. нагрузки в 1 половине дня (перерыв 10 мин.)	Объем образ. нагрузки во 2 половине дня
1	5 - 6 лет	5 часов	20 - 25 минут	45 минут	25 минут

Учебный план

Образовательная область/ раздел программы	Виды детской деятельности	Количество занятий в месяц
«Социально-коммуникативное развитие» (Дошкольник входит в мир социальных отношений, развиваем целостное отношение к труду). «Познавательное развитие» (Формирование первичных представлений о себе)	Познание предметного и социального мира	3 раза в месяц
«Социально-коммуникативное развитие» (Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)	Освоение основ безопасного поведения	1 раз в месяц
«Речевое развитие» (Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи)	Развитие речи	3 раза в месяц
«Познавательное развитие» (Первые шаги в математику. Исследуем и экспериментируем)	Математическое развитие	4 раза в месяц
«Познавательное развитие» (Ребенок открывает мир природы)	Исследование объектов живой и неживой природы	2 раза в месяц

«Художественно-эстетическое развитие» (Изобразительное искусство, Развитие продуктивной деятельности и детского творчества)	«Изобразительная деятельность» Рисование	2 раза в месяц
«Художественно-эстетическое развитие» (Изобразительное искусство, Развитие продуктивной деятельности и детского творчества)	«Изобразительная деятельность» Лепка	2 раза в месяц
«Художественно-эстетическое развитие» (Изобразительное искусство, Развитие продуктивной деятельности и детского творчества)	«Изобразительная деятельность» Аппликация	2 раза в месяц
«Художественно-эстетическое развитие» (Художественная литература) «Речевое развитие» (Знакомство с книжной культурой, детской литературой)	Чтение художественной литературы	1 раз в месяц
«Художественно-эстетическое развитие» (Музыка)	Музыкальная деятельность	2 раза в неделю (или 8 раз в месяц)
«Физическое развитие»	Двигательная деятельность	3 раза в неделю (или 12 раз в месяц)
Всего занятий в неделю		10
Объем учебной недельной нагрузки		3 часа 20 минут
Количество занятий в год		361

Модель организованной образовательной деятельности, составлена с учетом требований СанПиН. Организованная образовательная деятельность, требующая максимальной познавательной активности, высокой концентрации внимания, умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня. С целью профилактики утомления организованная образовательная деятельность, требующая максимального умственного напряжения, гармонично сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. В промежутках времени, отведенного на непрерывную организованную образовательную деятельность, педагоги проводят физкультминутки, с использованием корригирующих упражнений для глаз, для развития дыхания и мелкой моторики рук. Перерывы между непрерывной организованной образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут. Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Таким образом, условия осуществления непосредственно образовательной деятельности в ДОУ подчинены требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствуют всем нормативным документам и способствуют повышению качества образовательного процесса в дошкольном Учреждении.

Меры по охране и укреплению здоровья детей

Оздоровительный режим в ДОО построен с учётом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния. Для деятельности по этому направлению были созданы условия: полностью функционировал физкультурно-оздоровительный комплекс, включающий в себя: спортивную площадку для игры в волейбол, баскетбол, гимнастическую стенку, яму для прыжков; в группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для проведения мероприятий непосредственно образовательной деятельности - как на воздухе, так и в помещении (гимнастические палки, мячи, обручи, скакалки, теннисные мячи, бадминтон, дорожки для профилактики плоскостопия; методические пособия для развития ловкости, меткости; нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников).

Организованная образовательная деятельность по физическому развитию проводится 3 раза в неделю. В старшей разновозрастной подгруппе 3-е занятие проводится на открытом воздухе.

Осуществляется разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий.

Много внимания в прошедшем году уделялось теме по сохранению психического здоровья детей. Согласно ФГОС ДО обеспечиваются психолого-педагогические условия реализации образовательной программы дошкольного образования:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Деятельность строится в трёх направлениях: взаимодействие с детьми, с родителями (законными представителями), с воспитателем. Большое внимание уделялось социально-личностно-коммуникативному развитию дошкольников, формированию у них навыков межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми. У воспитателя формировалась потребность в пополнении психологических знаний, реализовывалось желание использовать их в практической деятельности. Активно в процесс психолого-педагогического просвещения вовлекались семьи воспитанников.

В целом, согласно медицинским данным в 2024 году контингент воспитанников, имеющих 3 группу здоровья остался на том же уровне.

Группа здоровья воспитанников

Год	кол-во детей	1 группа	2 группа	3 группа
2021	3	0	2	1
2022	3	0	2	1
2023	5	2	2	1
2024	2	1	0	1

Заболеваемость в 2024 году

2	Среднегодовая численность детей	0	Число дней, пропущенных детьми по болезни	0	В том числе на одного ребенка	0	Показатель «заболеваемость на 1000»	0	Итого дней	Из них дней по заболеваниям								Всего случаев заболеваний			
	-		Бактериальная дизентерия		-		Энтерит, колит, гастроэнтерит			-	Скарлатина	-	Ангина (острый грипп, острые инфекции верхних дыхательных	-	Ветряная оспа	-	Пневмония	-	Коронавирусная инфекция COVID-19	0	Другие заболевания

Сравнительные данные по заболеваемости

№	Показатели /год	2021	2022	2023	2024
1.	Среднесписочный состав	6	3	5	2
2.	Число пропусков 1 ребенком	11,3	6	17	0
3.	Число пропусков ребенком по болезни	2,5	2,3	1,2	0
4.	Количество случаев заболеваемости	3	2	6	0
5.	Количество часто болеющих детей	-	-	-	-

Результаты мониторинга заболеваемости детей показали не значительное повышение показателей, а число пропусков 1 ребенком увеличилось, следует обратить внимание на прочие пропуски и проводить работу с родителями.

Сравнительный анализ посещаемости (детодни)

Год	Всего за год	Показатель детского сада (на одного ребенка)	% посещаемости
2021	1264	211	94,89
2022	702	234	99,15
2023	973	196	81,76
2024	351	176	78

В процентом соотношении посещаемость за 2024 год уменьшилась на 3 %.

В целях не допущения распространения коронавирусной инфекции, в детском саду в 2024 году продолжали действовать дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников: измерение температуры с помощью бесконтактного термометра, осмотр на наличие признаков заболеваний (дети с признаками инфекционных заболеваний изолируются);
- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- проветривание групповой комнаты в отсутствие воспитанников по разработанному графику;
- обеззараживание помещений бактерицидными лампами в групповом помещении и столовой.

Обеспечение рационального питания

При организации системы рационального питания в ДОО деятельность строилась с учётом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. В рацион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты, фрукты. Дети получали соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении.

Организовано диетическое питание для детей, имеющих к этому показания и рекомендации врача. Каждые 10 дней велся подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности. Ежедневно осуществлялся входящий контроль за качеством поступающих в ДОО продуктов. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля организации питания.

Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в учреждении. Вся деятельность по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, регламентируется соответствующими локальными актами, действует комиссия по охране труда и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Активно работает в ДОУ уполномоченный по охране труда. По всем направлениям разработаны конкретные инструкции, определены действия и обязанности каждого члена коллектива, укомплектован пакет документов. В результате сложившейся системы безопасности в 2024 году в учреждении отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма и чрезвычайные ситуации.

Деятельность воспитателя

Мониторинг показал, что в ДОУ разработана образовательная программа дошкольного образования ДОУ, в которую входит программа воспитания, соответствующая всем требованиям ФГОС ДО, рабочая программа разновозрастной группы, паспорт развивающей среды.

Воспитатель готов к организации и проведению музыкальной, творческой деятельности детей, художественно – изобразительной, театрализованной деятельности, познавательно – исследовательской, экспериментирования, познавательных и социализирующих проектов, коррекционной работы с детьми. Поэтому готовность педагога ДОУ к восприятию новых идей ФГОС, их внедрению в массовую практику и прогнозируемую успешность внедрения ФГОС - высокая.

Воспитатель имеет все необходимое для повышения качества образования - высшее образование по специальности дошкольное воспитание и высшую квалификационную категорию.

Результаты анкетирования педагогов ДОУ

«Выявление уровня удовлетворённости педагогов качеством деятельности ДОО»

№ п/п	Показатели	Количество	%
1.	Общее количество педагогов	1	100
2.	Общее количество педагогов, участвующих в анкетировании	1	100
3.	Количество педагогов, которые удовлетворены оснащённостью ДОО	1	100
4.	Количество педагогов, которые удовлетворены своей квалификацией и компетентностью педагогов	1	100
5.	Количество педагогов, удовлетворённых развитием ребенка	1	100
6.	Количество педагогов, удовлетворённых взаимодействием с родителями	1	100

Проблем, выявленных в ходе анкетирования воспитателя нет. Таким образом, по результатам мониторинга МБДОУ «Детский сад № 29 «Алёнушка» имеет достаточно высокий уровень «Воспитательной результативности обучающихся в дошкольной образовательной организации» среди дошкольных образовательных учреждений Губкинского городского округа.

Рекомендации: улучшение материально – технического обеспечения, кадровых условий.

Взаимодействие с родителями

В 2024 году проводилось анкетирование родителей по теме: «Изучение потребностей родителей». Результаты анкетирования показали, что 100% родителей, полностью удовлетворены уходом, воспитанием, обучением, развитием способностей, оздоровлением, которые получает ребёнок в дошкольной организации. Родители имеют возможность обсудить с сотрудниками успехи детей на совместных собраниях. Также родители довольны, тем, что в системе получают информацию о целях и задачах детского сада в области развития и воспитания ребенка; о режиме работы дошкольной организации (часы работы, праздники, нерабочие дни); о питании (меню). Родители считают, что сотрудники детского сада всегда доброжелательно относятся к ребёнку. У родителей есть пожелания по улучшению материально-технической оснащённости детского сада. Поэтому, можно сказать, что система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Таким образом, на основе результатов самообследования деятельности МБДОУ, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в МБДОУ создана развивающая предметно – пространственная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

- **Основные направления развития образовательного учреждения на следующий год**

Анализ результатов деятельности МБДОУ, помог сформулировать перспективы на будущий год:

- ✓ Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- ✓ Совершенствование развивающей предметно - пространственной среды детского сада с целью создания оптимальных условий для реализации личностно-ориентированного и деятельностного подхода;
- ✓ Совершенствовать реализацию регионального компонента развития дошкольного образования через духовно-нравственное воспитание дошкольников, формирование у воспитанников ценностных представления о малой Родине, привития интереса к традициям Белгородской области и города Губкина;
- ✓ Совершенствовать формирование у дошкольников знаний и навыков безопасного поведения при ЧС, в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности. Формирование навыков безопасного поведения на дороге;
- ✓ Способствовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников, как организаторов воспитания ребенка в семье в рамках реализации системного информирования об особенностях ФГОС ДО и формирования социального заказа на дошкольное образование.

- **Результаты анализа показателей деятельности организации**

1. Образовательная деятельность	Единица измерения	Показатель
1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования	человек	2
В том числе:		
1.1.1. В режиме полного дня 10,5 часов	человек	2
1.1.2. В режиме кратковременного пребывания	человек	0
1.1.3. В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4. В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0
1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	2
1.4. Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек, %	2 / 100%
1.4.1. В режиме полного дня 10,5 часов	человек, %	2 / 100%
1.4.2. В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	человек, %	0
1.4.3. В режиме круглосуточного пребывания	человек, %	0
1.5. Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек, %	0
1.5.1. По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек, %	0
1.5.2. По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек, %	0
1.5.3. По присмотру и уходу	человек, %	0
1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	0

1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	1
1.7.1. Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек, %	1 / 100%
1.7.2. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек, %	1 / 100%
1.7.3. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек, %	0
1.7.4. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек, %	0
1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек, %	1 / 100%
1.8.1. Высшая	человек, %	1
1.8.2. Первая	человек, %	0
1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1. До 5 лет	человек, %	0
1.9.2. Свыше 20 лет	человек, %	1
1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек, %	0
1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 35 лет	человек, %	1 / 100%
1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек, %	1 / 100%
1.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек, %	1 / 100%
1.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	1 / 1
1.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1. Музыкального руководителя	Да/нет	Нет
1.15.2. Инструктора по физической культуре	Да/нет	Нет
1.15.3. Учителя-логопеда	Да/нет	Нет
1.15.4. Логопеда	Да/нет	Нет
1.15.5. Учителя-дефектолога	Да/нет	Нет
1.15.6. Педагога-психолога	Да/нет	Да
2. Инфраструктура		
2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв.м	168,7 19,54
2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м	0
2.3. Наличие физкультурного зала	Да/нет	нет

2.4. Наличие музыкального зала	Да/нет	нет
2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет	да

Примечание: Отчёт о результатах самообследования принят на Педагогическом совете протокол № 3 от 28.03.2025г., утверждён приказом и. о. заведующего МБДОУ №39 от 28.03.2025г. С вопросами, замечаниями и предложениями по отчёту и связанными с ним различными аспектами деятельности ДОУ обращаться по телефону **8(47241)-6-67-83.**

и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
№ 29 «Алёнушка»

В.В.Жилина